

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»**

ПРИКАЗ

от «29» 01 2026 года

г. Омск

№ 74

Об организации работы учреждения с целью обеспечения оказания медицинской помощи участникам, ветеранам специальной военной операции и членам их семей.

В целях повышения качества оказания медицинской помощи прикрепленному населению, в соответствии с Постановлением Правительства Омской области от 25 декабря 2025г №710-п «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Омской области на 2026год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а так же на основании решения Оперативного штаба Министерства здравоохранения Российской Федерации под руководством Министра здравоохранения Российской Федерации М.А.Мурашко 13.06.2024г., в соответствии с ФЗ № 76-ФЗ от 27.05.1998 года «О статусе военнослужащих»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Морозову А.В. ответственным за организацию и координацию оказания первичной медико-санитарной помощи участникам, ветеранам специальной военной операции и членам их семей во внеочередном порядке.

2. Заведующему организационно-методическим отделом Сердюковой Т.В. поручить:

- формирование списков с перечнем ветеранов специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции с еженедельной корректировкой;

- организовать работу регистратуры по первоочередному обслуживанию участников специальной военной операции и членов их семей в соответствии с Приложением №1;

- своевременное размещение информации об организации работы учреждения по первоочередному обслуживанию участников и ветеранов специальной военной операции, а также членов их семей на официальном сайте учреждения, стендах, телемониторах.

3. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Безотеческой Г.П. поручить контроль за направлением на реабилитационные мероприятия и

медико-социальную экспертизу ветеранов специальной военной операции и членов их семей.

4. Назначить ответственными за организацию диспансеризации и диспансерного наблюдения участников специальной военной операции и членов их семей заведующим терапевтическими отделениями №1, №2, отделением общей врачебной практики.

5. Заведующему первичной специализированной медицинской помощи Шемчук А.В. обеспечить возможность внеочередной записи на прием к врачам-специалистам участников и ветеранов специальной военной операции, а так же членов их семей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.Л. Сайфуллина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к приказу от «29» 01 2026г. № 74

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача
по медицинской части
А.В. Морозова
«29» 01 2026г.

**Порядок работы с пациентом ветераном СВО,
членами семей участников СВО**

1. Обращение в регистратуру окно № 1 (информация о выделенном окне на стойке регистратуры, стендах) к старшему медицинскому регистратору.
2. Старший медицинский регистратор обязан:
 - провести уточнение паспортных данных, документов ветерана боевых действий/ участника СВО; в случае обращения родственников - уточнение документов, подтверждающих родство и участие в боевых действиях;
 - внести уточненные данные в программный продукт РТМИС;
 - записать на прием по согласованию с пациентом к врачу-терапевту в день обращения, врачу-специалисту в срок не превышающий 3 рабочих дня;
 - передать информацию по пациенту заведующему терапевтическим отделением; сопроводить пациента в кабинет заведующего терапевтическим отделением для комплексного обследования (ДДОГВН, Д-наблюдение, ПМО, оформление на МСЭ, оформление на реабилитацию);
3. Заведующий терапевтическим отделением обязан:
 - закрепить пациента за терапевтическим участком, передать данные врачу-терапевту участковому, медицинской сестре участковой для плановой работы: обследование в рамках ДДОГВН, ПМО и Д-наблюдения;
 - передать медицинские документы и информацию о пациенте заместителю главного врача по КЭР для рассмотрения показаний в оформлении на МСЭ, направлении на реабилитацию, ВМП;
4. По всем интересующим вопросам предоставления медицинской помощи участникам-ветеранам СВО и членам их семей ведет прием ответственный сотрудник-координатор заместитель главного врача по медицинской части Морозова А.В. с понедельника по пятницу с 08:00-17:00 кабинет №30, тел. 8-38-12-67-34-52;